

REGULAMIN WYNAJMU I UŻYCZENIA POMIESZCZEŃ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIERKLAŃCU Z SIEDZIBĄ W NAKLE ŚLĄSKIM

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu i użyczenia pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu znajdującego się w Nakle Śląskim przy ul. Głównej 52.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Świerkłańcu jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury w Świerkłańcu zwany dalej GOK .
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu /organizację wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
4. Wydarzenie – zajęcia cykliczne, spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja, pokaz lub inne wydarzenia o charakterze kulturalnym.
5. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy GOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
6. Umowa użyczenia – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy GOK i Użyczającym, której przedmiotem jest użyczenie powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§ 3

Wykaz wynajmowanych pomieszczeń :

- | | |
|--------------------------|---|
| Sala widowiskowa | - pojemność sali: 150 osób (miejsca siedzące), wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie, ekran, projektor, dostęp do internetu, pianino elektryczne. |
| Zaplecze kuchenne | - obowiązuje załącznik nr 4 Regulamin korzystania z zaplecza kuchennego |

§ 4

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń zawarte są w Cenniku, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Cennik, o którym mowa wyżej zawiera :
Stawkę komercyjną – stosowaną w przypadku, gdy celem działania podmiotu wynajmującego od Gminnego Ośrodka Kultury w Świerklańcu pomieszczeń jest osiągnięcie korzyści materialnych (wynajem komercyjny).

§ 5

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście, telefonicznie . Najemca dokonuje potwierdzenia rezerwacji w siedzibie Wynajmującego, za pośrednictwem poczty elektronicznej **goknaklo@tlen.pl**
2. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy.
3. Wzór Umowy najmu pomieszczeń stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu. Podpisanie Umowy najmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajmu i użyczenia pomieszczeń.

§ 6

1. W przypadku najmu pomieszczeń, podczas którego konieczna jest obecność pracowników obsługi, Najemca zobowiązany jest zawrzeć stosowną umowę z pracownikami Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Wynajem komercyjny danego pomieszczenia może nastąpić wyłącznie wówczas, kiedy nie odbywają się w nim planowe zajęcia cykliczne organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury.

§ 7

1. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w godzinach ustalonych w umowie.

§ 8

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
 - b) utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia,
 - c) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w budynku,
 - d) odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
 - e) dbałość o powierzone mienie GOK,
 - f) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

§ 9

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

§ 10

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, GOK zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.
2. W przypadku zajęć cyklicznych Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmniejszenia opłat za wynajem pomieszczeń, w razie kiedy zajęcia muszą być odwołane z powodu imprez organizowanych przez GOK zwanym Wynajmującym.
3. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor GOK.

§ 11

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury może dokonać użyczenia pomieszczeń (nieodpłatnie) w stosunku do następujących podmiotów :
 - a) gminne jednostki organizacyjne gminy Świerklaniec (np. zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, instytucje kultury, placówki oświatowe)
 - b) podmiotom wykonującym ustawowe zadania gminy (np. spółki z udziałem gminy, stowarzyszenia)
 - c) kołom i sekcjom zainteresowań GOK.
2. Użyczenie pomieszczeń następuje w formie umowy.
3. Wzór Umowy użyczenia pomieszczeń stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Podpisanie Umowy użyczenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu wynajmu i użyczenia pomieszczeń.
5. Użyczających cyklicznie pomieszczenia (np. stowarzyszenia) zobowiązuje się do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Cennik wynajmu pomieszczeń

Załącznik nr 2 – Umowa najmu pomieszczeń

Załącznik nr 3 – Umowa użyczenia pomieszczeń

Załącznik nr 4 – Regulamin korzystania z zaplecza kuchennego