

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIERKLAŃCU
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 EURO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zmianami.)
3. Ustawa z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zmianami)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy **Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro** zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi, udzielanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Świerkłańcu, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

1. **Zamawiającym** w rozumieniu Regulaminu jest Gminny Ośrodek Kultury w Świerkłańcu.
2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia** ma zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. **Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia** należy posługiwać się zapisami art. 29, art. 31-35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

§ 2

PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się następujące tryby udzielania zamówienia:

1. Dla zamówień, których wartość szacunkowa **nie przekracza** kwoty **1 000 euro netto** nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu. Zamawiający prowadzi **negocjacje z jednym wykonawcą**.
2. Dla zamówień o wartości szacunkowej **powyżej** kwoty **1 000 euro netto** do kwoty **nie przekraczającej** równowartości **5 000 euro netto**:
 - a) prowadzi się **rozeznanie cenowe** - minimum do 2 podmiotów
3. Dla zamówień o wartości szacunkowej **powyżej** kwoty **5 000 euro netto** do kwoty **nie przekraczającej** równowartości **30 000 euro netto**:
 - a) prowadzi się **zapytanie ofertowe** - minimum do 3 podmiotów

§ 3

ROZEZNANIE CENOWE

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw i usług stanowi polecenie dyrektora jednostki do dokonania określonego rodzaju zakupu.
2. Polecenie dyrektora jednostki jest podstawą do przeprowadzenia **rozeznania cenowego** w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych, itp.
3. **Rozeznanie cenowe** winno zostać przeprowadzone z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy i usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, **lecz nie mniej niż dwóch**.
4. Z rozeznania cenowego w dowolnej wybranej formie osoba sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi *załącznik nr 1* niniejszego Regulaminu.
5. Cała dokumentacja z podjętych czynności tj. Notatka służbowa oraz projekt zlecenia lub umowy jest podstawą do udzielenia zamówienia w formie zlecenia.

§ 4

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Podstawę dokonania zakupu dostaw i usług stanowi polecenie dyrektora jednostki do dokonania określonego rodzaju zakupu.
2. Polecenie dyrektora jednostki jest podstawą do przeprowadzenia **zapytania ofertowego**.

3. Wyłonienie wykonawców w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców- *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*
4. **Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego** następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej **niż do trzech.** Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe. Wzór formularza ofertowego stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Negocjacji nie prowadzi się.
6. **Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej ważnej oferty.**
7. Wykonawcy składają oferty obejmujące informacje wymagane przez zamawiającego w wyznaczonym terminie. Złożenie oferty po terminie powoduje jej odrzucenie.
8. Tryb udzielenia zamówienia – konkurs ofert. W zależności od rodzaju ofert kryteria oceny: 80% najkorzystniejsza cena i 20% atrakcyjność oferty np. doświadczenie, jakość usługi/dostawy etc. lub 100% najkorzystniejsza cena. Ponadto zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.
9. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku udzielenia zamówienia w formie zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§ 5

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:
 - a) Zawarcia umowy z wykonawcą, któremu udzielono zamówienia lub udzielenia zamówienia w formie zlecenia.
 - b) Podjęcia przez dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu decyzji w sprawie zamknięcia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - c) Podjęcia przez dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kwotach podanych w euro należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zmiany do Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Barbara Miś
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
w Świerkłańcu