

**GMINNY OŚRODEK KULTURY
W ŚWIERKLAŃCU
Z SIEDZIBĄ
W NAKLE ŚLĄSKIM**

[KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW]

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW
W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W ŚWIERKLAŃCU
Z SIEDZIBĄ W NAKLE ŚLĄSKIM

§1

Kodeks Etyczny w Gminnym Ośrodku Kultury jest zbiorem wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy placówki w trakcie wypełniania obowiązków służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.

§2

Wartości i zasady przyjęte przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury :

1. **Kompetencje, obowiązki i uprawnienia** – Pracownicy placówki postępują odpowiedzialnie i zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa i uregulowaniami wewnętrznymi.
2. **Uprzejmość** – Pracowników placówki cechuje wysoka kultura osobista, schludny wygląd oraz odpowiedni do pracy strój. W swoich kontaktach z klientami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.
3. **Sumiennosc** – Pracownik placówki wykazuje się zaangażowaniem i sumiennoscą w wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
4. **Uczciwość** – Pracownik dba o dobry wizerunek swój, jak i placówki. Nie podejmuje działań podczas wykonywania obowiązków w placówce, jak i poza nią, które skierowane byłyby na uzyskanie korzyści dla siebie kosztem innych osób.
5. **Bezstronność** – Pracownik placówki traktuje wszystkich jednakowo, nie kieruje się sympatiami osobistymi, religijnymi oraz politycznymi.

6. **Współdziałanie** – Pracownik placówki potrafi działać w zespole, jest lojalny wobec przełożonych oraz koleżanek i kolegów.
7. **Współodpowiedzialność**- Pracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności GOK.
8. **Uprawnienia**- Pracownik może korzystać z danych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone. Pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.
9. **Praworzędność** - Pracownik działa zgodnie z zasadą praworzędności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.
10. **Odpowiedzialność**- Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

§3

Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie.